

Konkurransegrunnlag

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring

for anskaffelse av
Avtale om kjøp og levering av Metanol

Anskaffelsesnummer 6409



1. Innhold

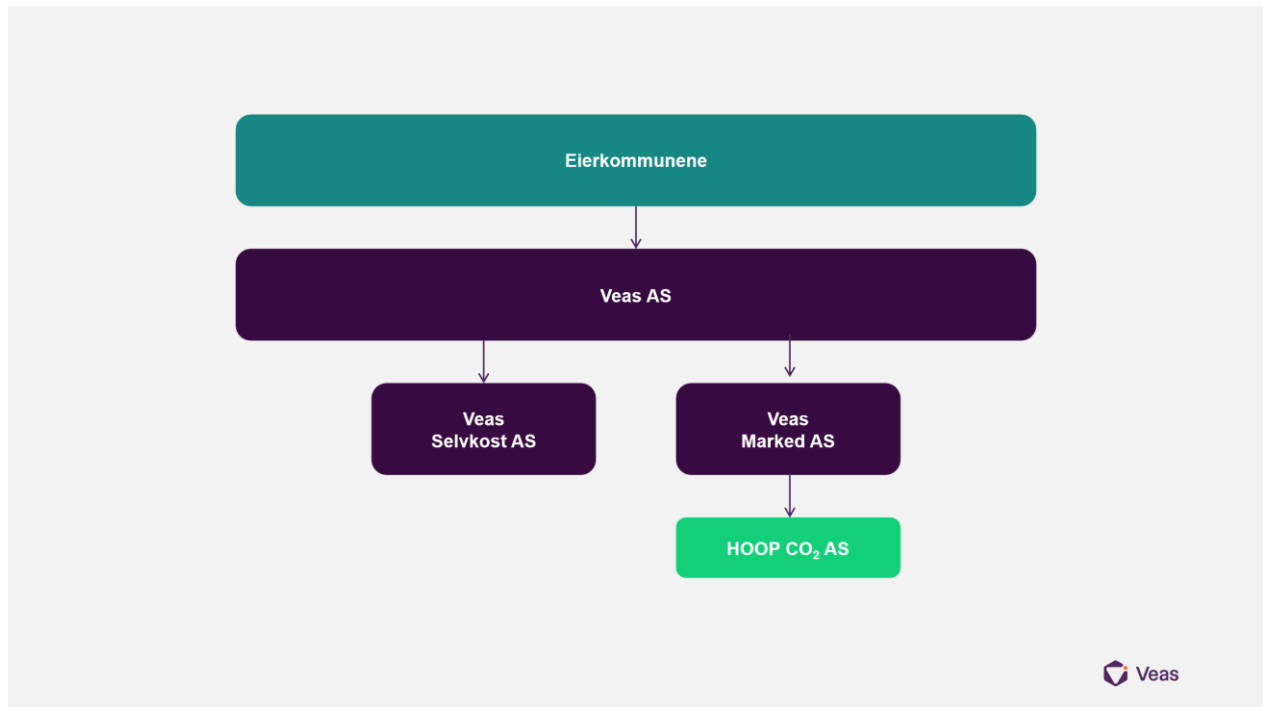
2.	Om anskaffelsen.....	4
2.1	Veas-konsernet.....	4
2.2	Oppdragsgiver.....	4
2.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	5
2.4	Overordnet om anskaffelsen.....	5
2.5	Frister for konkurransen.....	5
2.6	Konkurransegrunnlaget, oppbygging.....	6
2.7	Verdi.....	6
2.8	Varighet.....	6
2.9	Delkontrakter.....	7
2.10	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	7
3.	Gjennomføring av konkurransen.....	7
3.1	Innkjøpssystem.....	7
3.2	Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget.....	7
3.3	Språk.....	7
3.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
3.5	Kostnader og utgifter.....	8
4.	Kvalifikasjonskrav.....	8
4.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	8
4.2	Leverandørens innbetaling av skatt mv.	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
4.4	Miljøledelsessystem.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
4.6	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	9
4.7	Støtte fra andre virksomheter.....	10
4.8	Avvisning av leverandør.....	10
5.	Innlevering og behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	10
5.1	Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	10
5.2	Avvisning av leverandør.....	11
5.3	Utvelgelseskriterier.....	11

6.	Innlevering og behandling av tilbud	11
6.1	Innlevering av tilbud	11
6.2	Tilbudets utforming.....	11
6.3	Alternative tilbud.....	11
6.4	Forbehold og avvik.....	11
6.5	Avvisning pga. innhold i tilbudet.....	12
7.	Tildelingskriterier og evaluering	12
7.1	Tildelingskriterier	12
7.2	Evaluering	13
8.	Gjennomføring av forhandlinger	13
9.	Avslutning av konkurransen	13
9.1	Meddelelse, karensperiode og kontraktsinngåelse.....	13
9.2	Avlysning av konkurransen	14

2. Om anskaffelsen

2.1 Veas-konsernet

Veas-anlegget er Norges største renseanlegg, og er en helt avgjørende bidragsyter i arbeidet med å holde Oslofjorden ren. Konsernet Veas AS med datterselskaper (Veas Selvkost AS og Veas Marked) eies av kommunene Oslo, Bærum og Asker.



Vår visjon og ambisjon er å gå i retning av null utslipp fra virksomheten, skape økonomiske verdier av ressursene i avløpsvannet og ta en offensiv rolle i den sirkulære økonomien. Vi kan bidra til en ren og rik Oslofjord og søker å gjøre det på en bærekraftig måte og utfordre tradisjonelle løsninger.

Veas er en industribedrift med et høyteknologisk prosessanlegg og en organisasjon med solid industriell kompetanse. Våre ansatte har bred fagkompetanse innenfor blant annet kjemiprosess, biologi, maskin og industrimekanikk og elektro og automasjon.

Avløpsvann fra eierkommunene, tilsvarende ca. 800 000 personer, blir transportert via Veas-tunnelen fra påslippspunkt i kommunene og ut til renseanlegget på Bjerkås i Asker. Veas renser også avløpsvann fra Nesodden kommune. Anlegget ligger i fjell og er i drift hele døgnet, året rundt. Veas har om lag 100 ansatte.

For mer informasjon om virksomheten, se www.veas.nu

2.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver i denne konkurransen er Veas Selvkost AS.

Ved konsernovergripende avtaler skal Veas AS øvrige datterselskaper og underliggende selskaper også ha rett til å benytte seg av avtalen på samme vilkår som Oppdragsgiver, herunder:

- Veas Marked
- Hoop CO2

Dette gjelder også eventuelle datterselskaper som etableres i løpet av avtaleperioden.

2.3 Anskaffelsens formål og omfang

Veas har et kontinuerlig og kritisk behov for metanol som karbonkilde til denitrifikasjonsprosessen. Metanol er et kritisk tilsetningsstoff i renseprosessen, og anskaffelsens formål er å inngå avtale om kjøp og levering som sikrer stabil og forutsigbar forsyning til Veas de neste fire til åtte årene. Volumet er beregnet til 4000 - 6000 tonn per år for anskaffelsen. Volumet er beregnet ut ifra utvikling i faktisk forbruk og behov, samt planlagte aktiviteter vi ser vil påvirke dette behovet. Volumet er et estimat og skal på ingen måte å ansees som forpliktende eller bindende.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen i Vedlegg 1.

2.3.1 Forbehold

Veas forbeholder seg retten til å teste alternative karbonkilder i utvalgte prosesshaller under avtaleperioden. Det er på nåværende tidspunkt planlagt en fullskala test av Eddiksyre som karbonkilde. I første omgang skal eddiksyre testes i en av åtte prosesshaller i renseanlegget. Videre fremdrift i dette prosjektet vil vurderes på bakgrunn i testresultatene.

2.4 Overordnet om anskaffelsen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III. Kontraktstildeling foretas etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

Konkurransen vil gjennomføres i to faser. Det er kun leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene som vil bli invitert til å levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre en utvelgelse blant kvalifiserte leverandører i tråd med utvelgelseskriteriene i punkt 5.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger, men forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten forhandlinger, eller å redusere antallet tilbud som kan delta i forhandlingene før forhandlingene starter. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud, vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt.

2.5 Frister for konkurransen

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	22.09.2026 kl. 12:00 CET
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	12.10.2026 kl. 12:00 CET
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	14.10.2026
Frist for å stille spørsmål til tilbudsfasen	04.11.10.2026 kl.12:00 CET

Tilbudsfrist	09.11.2026 12:00 CET
Evaluering & forhandlinger	Uke 46 og 47
Revidert tilbudsfrist	23.11.2026 kl. 12:00 CET
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	01.12.2026
Utløp av karenperiode	11.12.2026
Kontraktsinngåelse	Før 18.12.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist

Vi gjør oppmerksom på at fremdriftsplanen er tentativ, og at det vil kunne bli endringer underveis i konkurransen.

2.6 Konkurransesgrunnlaget, oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen, med vedlegg:
 - Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
 - Vedlegg 2: Tilbudsbrev (mal)
 - Vedlegg 3: Pristilbud (mal)
 - Vedlegg 4: IMPCA Reference Specification
2. Kontrakt: Veas' generelle vilkår for kjøp av varer og tjenester med vedlegg:
 - Vedlegg A – *Kravspesifikasjon*
 - Vedlegg B – *Leverandørens tilbud*
 - Vedlegg C – *Pris og betaling*
 - Vedlegg D – *HMS-bestemmelser*
 - Vedlegg E – *Veas' etiske retningslinjer*

Vedleggene blir en del av den/de endelige avtalen(e), basert på tilbudet og oppdaterte vedlegg gjennom forhandlingene.

2.7 Verdi

Estimert anskaffelsesverdi for de fire neste årene er ca. 130 MNOK. Samlet kontraktsverdi for åtte år vil være 260-300 MNOK ekskl. mva. Estimaten innebærer ikke noen forpliktelser til kjøp eller levering av varer under avtaleperioden. Det konkrete uttaket er avhengig av konsernets faktiske behov i avtaleperioden.

Veas skal ta i bruk et nytt sluttavvanningsanlegg i 2027. Det er usikkert hvordan det nye anlegget vil påvirke forbruksmengde metanol. Estimert anskaffelsesverdi er ikke iberegnet eventuelle endringer underveis i kontraktsperioden.

2.8 Varighet

Det inngås blandet vare- og tjenesteavtale med en varighet på 8 år, med opsjoner på forlengelse etter 4 år (4+2+2 år).

2.9 Delkontrakter

Anskaffelsen vil kunne deles i to delkontrakter dersom det vurderes hensiktsmessig:

- Kontrakt Metanol
- Kontrakt Bio-metanol/Grønn metanol

Leverandører kan gi tilbud på én av delkontraktene eller begge samlet.

Det tas forbehold om at Oppdragsgiver likevel kan tildele samlet kontrakt til én leverandør når det samlede tilbudet fra denne leverandøren totalt sett oppfyller tildelingskriteriene bedre, jf. FOA § 19-4 (5).

2.10 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1 Innkjøpssystem

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Artifik, for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: [procurement](#). For å levere tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte innkjøpssystemet. Registrering er gratis, og førstegangsregistrering skjer her: [Artifik](#)

Oppdragsgiver anbefaler at alle leverandører registrerer seg og logger seg inn i portalen så raskt som mulig. På denne måten vil leverandør få tilgang til eventuell ny informasjon og svar på spørsmål. Videre oppfordres det til å gjøre seg kjent i portalen i tilstrekkelig tid før frister. Søknad og tilbud kan sendes flere ganger og revideres frem til fristen. Oppdragsgiver vil ha tilgang til tilbudet etter fristens utløp.

Ved behov for systemsupport, kontakt [Artifik Support](#).

3.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

All dialog med Oppdragsgivers skal skje gjennom meldingsfunksjonen i Oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar i konkurransen. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger, vil være tilgjengelige for alle leverandører i anonymisert/omarbeidet versjon gjennom innkjøpssystemet.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Dersom Oppdragsgiveren finner det nødvendig, vil tilbudsfristen kunne forlenges grunnet slike rettelser/suppleringer/endringer.

3.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Det tillates imidlertid at teknisk dokumentasjon, offentlig utstedte attester m.m. leveres på skandinavisk språk eller engelsk.

3.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandøren skal derfor på forespørsel levere en kopi av tilbudet der de delene av tilbudet som anses å være forretningshemmeligheter underlagt taushetsplikt er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver likevel, uavhengig av dette, vurdere om opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet etter gjeldende lovgivning.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av leverandør er foretatt, jf. offentleglova 1 § 23.

3.5 Kostnader og utgifter

Oppdragsgiver dekker ikke leverandørens kostnader og utgifter av noe slag knyttet til leverandørens deltakelse i denne konkurransen.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• <u>Norske selskaper:</u> Firmaattest • <u>Utenlandske selskaper:</u> godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens innbetaling av skatt mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatt, arbeidsgiver- og merverdiavgift.	• Attest for skatt og merverdiavgift • Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra kunngjøringen. • Utenlandske leverandører skal legge frem attester fra tilsvarende myndigheter i sitt hjemland.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	• Kredittrating A (kredittverdig) utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. • Ratingen skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Dersom leverandøren av gyldige grunner (f.eks. nyetablert) ikke kan fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har bedt om, kan økonomisk og finansiell stilling godtgjøres ved annen dokumentasjon eller garantier som Oppdragsgiver kan akseptere. • Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å legge frem ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens miljø- og kvalitetsstyring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et system for miljø- og kvalitetsstyring. Systemet skal være dekkende for de ytelser som omfattes av oppdraget.	• Dokumentasjon av system for miljø- og kvalitetssystem. • Dersom man er ISO-sertifisert eller tilsvarende, vil kopi av sertifikat være tilstrekkelig.

4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag mener vi forsyning og leveranse av metanol.	• Beskrivelse av leverandørens, inntil tre, mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. • Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). • Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. • Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.6 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.6.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

4.6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Det presiseres at i denne konkurransen gjelder de rent nasjonale avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.6.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i del IV i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV, seksjon a.

4.7 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å sende inn en forpliktelseserklæring.

I tillegg skal det legges frem dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene kan være leverandørens morsselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Dette skal komme frem av forpliktelseserklæringen eller annen dokumentasjon på forpliktelse som nevnt over.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Det skal komme frem av forpliktelseserklæringen at leverandøren påtar seg ansvaret for disse oppgavene.

4.8 Avvisning av leverandør

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist. Det samme gjelder dersom det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner, for eksempel dersom det av lov eller forskrift følger at kontrakt ikke kan tildeles leverandøren. Øvrige regler knyttet til avvisning følger av anskaffelsesforskriften § 24.

5. Innlevering og behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen

5.1 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Ved innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen skal følgende dokumenter inkluderes:

- Forespørsel om å delta
- Dokumentasjon som svarer på kvalifikasjonskravene
- ESPD-egenerklæringsskjema
- Eventuell(e) forpliktelseserklæring(er)

5.2 Avvisning av leverandør

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist. Det samme gjelder dersom det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner, for eksempel dersom det av lov eller forskrift følger at kontrakt ikke kan tildeles leverandøren. Øvrige regler knyttet til avvisning følger av anskaffelsesforskriften § 24.

5.3 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn 3-5 leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterium:

- Erfaring med sammenliknbart omfang, leveringsfrekvens og krav til pålitelighet i leveransen.

Leverandørene som best oppfyller utvelgelseskriteriet vil inviteres til å gi tilbud. Kriteriet er valgt for å sikre at leverandørene som inviteres til å gi tilbud har tilstrekkelig erfaring og evne til å levere kontinuerlig til et driftssensitivt anlegg.

6. Innlevering og behandling av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Oppdragsgiver skal sende meddelelse med invitasjon til å levere tilbud til kvalifiserte og utvalgte leverandører.

Tilbudet skal leveres elektronisk i Oppdragsgivers KGV. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

Leverandør kan levere tilbud på én delkontrakt eller på begge samlet.

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5 ovenfor.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudsbrev, ferdig utfylt og signert av bemyndiget person, jf. Vedlegg 2
- Ferdig utfylt pristilbud, jf. Vedlegg 3
- Leverandørens tilbud, jf. Tildelingskriteriene i pkt. 7.1 under

6.3 Alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternative tilbud menes tilbud som foreslår andre løsninger eller tjenester enn spesifisert i kravspesifikasjonen.

6.4 Forbehold og avvik

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til ikke å ta forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren likevel ser behov for å ta forbehold/avvik, skal dette komme tydelig frem av tilbudsbrevet. Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal komme frem hva avviket gjelder. Leverandøren bør prise det enkelte avvikets betydning for den tilbudte prisen. Oppdragsgiver er ikke bundet av leverandørens vurdering på dette punktet, men gjør sin egen selvstendige vurdering.

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

6.5 Avvisning pga. innhold i tilbudet

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av anskaffelsesforskriften § 24-8 og § 24-9.

Oppdragsgiver plikter å avvise endelige tilbud som inneholder vesentlige avvik jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b.

7. Tildelingskriterier og evaluering

7.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: Tilbudt pris	40%	- Ferdig utfylt prisskjema, herunder - enhetspriser for råvare - transportpriser - påslagsfaktorer - Eventuelle tilleggs- og/eller merkostnader som tilbudt løsning kan medføre
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Produktenes egenskaper - Transport og logistikk - Sikkerhet og beredskap	30% 50% 25% 25%	Med referanse til krav Nr. i vedlegg 1 Kravspesifikasjon. - Krav Nr. 1 - Meroppgyllelse av minimumskrav i henhold til IMPCA Reference Specification. - Krav Nr. 8-10: Grønn metanol - Krav Nr. 11 med underpunkter Leverandøren skal dokumentere tilstrekkelig logistikk- og leveringskapasitet til å sikre kontinuerlig levering av metanol i hele kontraktperioden. - Krav Nr. 17 med underpunkter Redegjørelse for løsninger for overvåkning av tanknivå og planlegging av leveranser.

Ved vurderingen blir det vektlagt i hvilken grad produktet møter type E krav tilknyttet Kvalitet, transport og logistikk, samt sikkerhet og beredskap i Vedlegg 1 Kravspesifikasjon		Krav Nr. 16 og 19 - Rutiner for sikker lossing og beredskap
Miljø Klima- og miljøpåvirkning i leverandørkjeden og transportløsning.	30%	Oppfyllelse av type E krav til miljø i henhold til vedlegg 1 Kravspesifikasjon. Krav Nr. 24, 26, 27 og 29.

7.2 Evaluering

Det vil benyttes en relativ modell, hvor den beste besvarelsen på hvert kriterium får høyeste poeng. Total poengsum beregnes deretter med den oppgitte, innbyrdes vekten som grunnlag. Tilbud på grønn og /eller bio-metanol vil evalueres som et alternativt tilbud.

Det vil bli tatt hensyn til eventuelle forbehold og avvik under det enkelte kriterium, og eventuelle opsjoner vil bli vektlagt ut fra sannsynligheten for at de vil bli benyttet.

8. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser. Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at leverandørene må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles om underveis i forhandlingene.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av evaluering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene jf. punkt 7. Reduksjon av tilbud vil være avhengig av konkurransesituasjon, slik at det ikke er gitt på forhånd hvor mange tilbud som eventuelt vil fases ut mellom rundene.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte leverandør, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer, vil bli meddelt skriftlig.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra leverandør. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende prinsippene i anskaffelsesregelverket.

9. Avslutning av konkurransen

9.1 Meddelelse, karenperiode og kontraktsinngåelse

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører som har levert tilbud, skriftlig og samtidig, om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen er i strid med anskaffelsesregelverket, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

9.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette leverandørene dersom konkurransen avlyses.